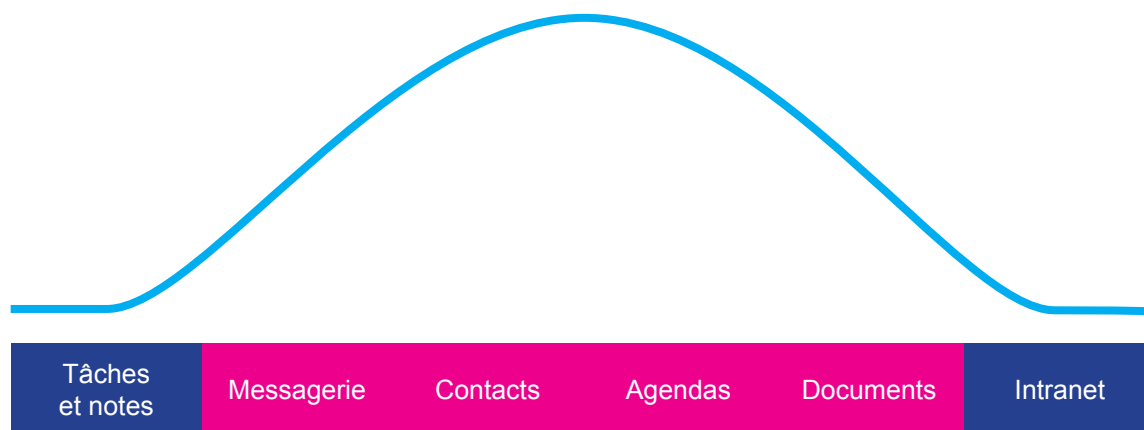
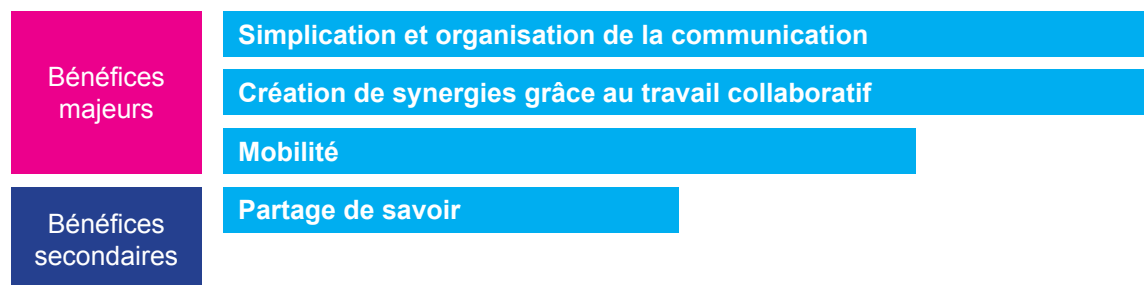


# COMPARATIF SUITES BUREAUTIQUES

## USAGES



## BENEFICES



Les suites bureautiques ou suites de productivité sont des ensembles applicatifs au cœur de l'entreprise. On estime à 80% les données de l'entreprise échangées de manière informelle (hors Système d'Information traditionnel). Ces échanges sont la plupart du temps réalisés via les emails, les discussions instantanées, les vidéos-conférences, les commentaires, et les espaces de savoir (Wikis). L'ensemble de cette communication est maintenant gérée dans les suites bureautiques.

Les fonctions centrales d'une suite bureautique sont :

- La messagerie
- L'agenda
- Les contacts
- Les documents
- Les intranets et extranets

Les véritables challengers se trouvent aux Etats-Unis (Google et Microsoft), en Inde (Zoho), et commencent à émerger en Allemagne (OX App Suite). Aucun français ne percé véritablement le marché à ce jour à l'exception de YaZiba et BlueMind. Ce dernier offre une messagerie qui a le vent en poupe mais n'intègre pas encore de gestion documentaire.

Les solutions éditées en France reposent toutes sur un socle Open Source. L'argument en faveur de l'Open Source est l'évolutivité et l'intégration de ces solutions dans un SI existant ainsi que la localisation des données en France. Les solutions propriétaires sont quant à elles plus ergonomiques et plus compatibles en terme d'échange de documents.

Les tendances actuelles des suites bureautiques sont les suivantes :

- L'accès à plus de 80% des fonctionnalités depuis un terminal mobile
- La gestion des communications informelles (chat, vidéo, commentaires)
- L'intégration avec les appareils mobiles, les formats concurrents, et les applications métier.

En 2015 le marché des suites bureautiques en ligne est à 60% réparti entre Google et Microsoft. Ce dernier enregistre 1 million de nouvelles inscriptions par mois ce qui fait de lui le leader incontesté du marché.

## SELECTION



**YaZiba** est la solution collaborative agile en mode cloud qui vous permet de mieux organiser votre travail et la circulation de l'information. Très simple à installer et à utiliser, YaZiba est accessible sur l'ensemble de vos périphériques ; smartphone, tablette, PC ou Mac. Les données de YaZiba sont hébergées dans des Data Centers situés sur le territoire français en région parisienne et à Tours. Ceux-ci sont sécurisés par des spécialistes du Cloud collaboratif.

La société Netixia éditrice de cette suite bureautique est implantée à Tours. Netixia se base sur le socle de Zimbra pour développer sa solution. Chaque année, Netixia rajoute des fonctionnalités ou des services majeurs sans changer le prix de sa solution. Les dernières évolutions marquantes sont :

- Le doublement de l'espace de stockage à 50Go
- L'intégration d'un espace de gestion documentaire avec un traitement de texte, un tableur, et un outil de réalisation de présentations
- L'intégration du chat

Le principal attrait de YaZiba se trouve dans la localisation des données sur le territoire français ainsi que ses fonctions de gestion documentaire.

[En savoir plus](#)



**Google Apps** for Work offre une interface simple à utiliser, des libellés pour organiser ses communications, un chat pour discuter avec ses collaborateurs, et d'un moteur de recherche puissant pour accéder à toutes ses informations. L'agenda permet de partager son planning de manière très flexible.

Google Drive offre un espace complet de partage de documents, avec un stockage illimité. Tous les types de fichiers peuvent être synchronisés avec votre poste, et partagés en interne et en externe. Google Apps est une des rares solutions à offrir une suite bureautique complète : présentation, traitement de texte, tableur, formulaire et dessin.

Google Sites vous permet de créer votre site web ou votre intranet en quelques minutes seulement, à partir de modèles.

De nombreuses applications complètent très bien cette suite bureautique grâce à des intégrations natives qui permettent, par exemple, de récupérer vos contacts ou vos événements dans une application tiers.

5 millions d'organisations utilisent Google Apps à travers le monde.

[En savoir plus](#)



**Avec Office 365** bénéficiez de toutes les fonctionnalités connues et reconues de Microsoft de n'importe où. La suite bureautique combine de manière agile les programmes installés sur votre ordinateur (Word, Excel, PowerPoint) avec des versions plus légères sur Internet pour modifier vos documents depuis n'importe quel navigateur web. Vos équipes pourront ainsi bénéficier de cet ensemble d'outils qu'elles maîtrisent bien tout en collaborant plus facilement grâce à Internet : partage de fichiers, agendas, contacts, travail simultané de plusieurs personnes sur un même document, conférences audio interactives entre équipes distantes, etc.

La suite Office intègre également un excellent réseau social d'entreprise (Yammer) qui permettra à vos équipes de partager leur savoir et leurs expériences. Il est important de noter que vos données sont hébergées en Europe ce qui garantit une confidentialité optimale pour vos informations. En terme de performance Office365 vous offre ce qu'il y a de mieux : 1To d'espace de stockage par utilisateur, 50Go uniquement pour chaque boîte mail, et réunions en ligne illimitées. Office 365 est la garantie de travailler plus efficacement sans changer les habitudes de vos équipes.

[En savoir plus](#)







**BlueMind** est la révélation française de ces 5 dernières années. Un certain nombre d'experts fondent beaucoup d'espoirs dans cette alternative à Gmail ou Outlook. BlueMind offre une messagerie collaborative, des agendas, et un gestionnaire de contacts de très bon niveau pour toute entreprise de la TPE au grand groupe.





BlueMind ne dispose pas à ce jour de gestion documentaire mais le projet devrait faire son apparition dans quelques années.

BlueMind propose un environnement simple, flexible et moderne dans les expériences du moment. Son architecture et son ergonomie font d'elle un outil simple à installer, à configurer et à utiliser. Pouvant être hébergée soit dans votre SI, soit dans un Data Center, cette solution s'intègre aisément à tout mode de fonctionnement. La solution BlueMind vous facilite la gestion de vos mails, de vos agendas partagés et de vos contacts. Elle assure aussi une gestion offline directement dans le navigateur web (HTML5w). Elle permet également la délégation de boîte mail et la discussion instantanée entre collaborateurs. BlueMind vous simplifie l'envoi des messages et facilite le travail collaboratif.

[En savoir plus](#)

# COMPARATIF FONCTIONNEL

				
<b>Communication</b>				
Emails	OUI	OUI	OUI	OUI
Contacts	OUI	OUI	OUI	OUI
Contacts partagés	OUI	-	OUI	-
Agendas Partagés	OUI	OUI	OUI	OUI
Chat	OUI	OUI	OUI	OUI
Visio-conférence	-	OUI	OUI	OUI
Groupes	OUI	OUI	OUI	OUI
Antispam	OUI	OUI	OUI	OUI
<b>Gestion Documentaire</b>				
Espace de partage de documents	OUI	OUI	OUI	-
Dossiers partagés	OUI	OUI	OUI	-
Documents partagés	OUI	OUI	OUI	-
Visionneuse de documents	OUI	OUI	OUI	-
Traitement de texte	OUI	OUI	OUI	-
Tableur	OUI	OUI	OUI	-
Création de présentations	OUI	OUI	OUI	-
<b>Gestion du savoir</b>				
Intranet	-	OUI	OUI	OUI
Extranet	-	OUI	OUI	OUI
Réseau Social	-	OUI	OUI	OUI
<b>Administration</b>				
Gestion des utilisateurs	OUI	OUI	OUI	OUI
Gestion des migrations internes	OUI	OUI	OUI	OUI
Multi-domaines	OUI	OUI	OUI	OUI
Applications tiers	-	OUI	OUI	OUI

				
<b>Intégration</b>				
Intégration aux réseaux sociaux	-	OUI	OUI	-
Intégration à un site Web	-	OUI	OUI	-
API disponibles	OUI	OUI	OUI	OUI
Plugin	-	OUI	OUI	OUI
<b>Support</b>				
Base de savoir (tutoriels, démos)	OUI	OUI	OUI	OUI
Communauté (FAQ, Forum)	-	OUI	OUI	OUI
Assistance 24/7	OUI	OUI	-	-
Support (téléphone, email, ticket)	OUI	OUI	OUI	OUI
Formation en ligne (webinaire)	OUI	OUI	-	OUI
Formation sur site	OUI	OUI	-	OUI
<b>Mobilité</b>				
Application Mobile	-	OUI	OUI	-
Interface Web Adaptive	OUI	OUI	OUI	OUI
Mode déconnecté	-	OUI	OUI	OUI